

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Аткарский учебный центр»**

**«РАССМОТРЕНО И  
ПРИНЯТО»  
На общем собрании  
трудового коллектива**

**«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор  
ООО «Аткарский учебный  
центр»**

**Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ Д.О.Богачев  
20\_\_ г.**

**«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете, (далее-Положение), разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава ООО «Аткарский учебный центр» (далее - Учреждение).

1.2. Положение является локальным актом Учреждения, утверждено приказом генерального директора Учреждения, его действие распространяется на всех педагогических работников Учреждения.

1.3. Педагогический совет Учреждения (далее - Педсовет) является коллегиальным органом.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением о педагогическом совете, а также другими локальными актами Учреждения.

**II. Основные направления деятельности педагогического совета**

2.1. Педсовет осуществляет общее руководство педагогической деятельностью Учреждения.

2.2. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Автошколы, принятие программ развития.

2.3. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение; порядка и процедуры приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок при аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся.

2.4. Рассмотрение и обсуждение планов учебно - воспитательной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы автошколы в целом и его структурных подразделений в отдельности.

2.5. Разработка образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, расписание занятий, тематических планов и другой учебно-методической документации.

2.6. Анализ и оценка результатов образовательного процесса в Учреждении; рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся.

2.7. Рассмотрение состояния и итогов учебно - воспитательной работы Учреждения, заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с автошколой, по вопросам образования и воспитания обучающихся, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Учреждении.

2.8. Рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения, (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.9. Разработка всех вопросов, подлежащих рассмотрению Учредителем Учреждения.

2.10. Рассмотрение иных вопросов, которые Педсовет автошколы найдет нужным к рассмотрению.

### **III. Состав педагогического совета**

3.1. Членами Педсовета является трудовой коллектив Учреждения (преподаватели), задействованный в педагогическом процессе. Педсовет формируется Учредителем Учреждения сроком на 5 лет.

3.2. Состав членов Педсовета Учреждения утверждается решением Учредителя по представлению генерального директора Учреждения. Из состава Педсовета избирается открытым голосованием секретарь.

### **IV. Порядок работы педагогического совета**

4.1. Заседание Педсовета проводит генеральный директор Учреждения. Он организует ведение протокола. Книга протоколов должна быть в любое время представлена Учредителем членам Педсовета. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из книги протоколов.

4.2. Место проведения заседаний педсовета определяется генеральным директором Учреждения.

4.3. Заседание педсовета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

4.4. Решения Педсовета Учреждения, принятые большинством голосов, обязательны для всех преподавателей и работников, участвующих в образовательном процессе.

4.5. Заседание педагогического совета созываются генеральным директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода.

4.6. Решения Педсовета Учреждения, противоречащие Уставу Учреждения или действующему законодательству Российской Федерации, считаются недействительными.